

Рассмотрено  
педагогами дошкольного отделения  
МБОУ СОШ № 4  
«28» августа 2014 года

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 4  
А.Р. Боярская  
«28» августа 2014 года

## Положение о работе временной творческой группы дошкольного отделения МБОУ СОШ № 4

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Творческая группа является временным действующим органом дошкольного отделения для введения и реализации ФГОС ДО в условиях дошкольного отделения и для разработки методических рекомендаций педагогам дошкольного отделения после длительной апробации нововведений, а так же для коррекции текста основной образовательной программы дошкольного отделения.
- 1.2. В состав творческой группы могут входить (на добровольных началах) педагоги, заинтересованные в апробации новшеств образовательного процесса в течение учебного года, а именно:
  - руководитель дошкольного отделения;
  - старший воспитатель;
  - медицинская сестра;
  - учитель-логопед;
  - руководитель физической культуры;
  - руководитель музыкального воспитания;
  - руководитель творческой мастерской;
  - педагоги групп.

### **2. Цель и Задачи творческой группы.**

- 2.1. Основная цель творческой группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в дошкольном отделении.
- 2.2. Изучение ФГОС ДО, и всех подзаконных нормативных актов издаваемых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
- 2.3. Разработка основной образовательной программы дошкольного отделения, ее реализация.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций для педагогов по введению и реализации ФГОС ДО в дошкольном отделении.
- 2.5. Обобщение опыта работы педагогов дошкольного отделения по отдельным направлениям работы с детьми и их родителями, согласно требованиям ФГОС ДО.
- 2.6. Анализ условий дошкольного отделения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.7. Информирование общественности о введении и реализации ФГОС ДО в условиях дошкольного отделения через сайт и информационные стенды.

### **3. Организация работы.**

- 3.1. Написание всех методических разработок педагогов дошкольного отделения курируется методистами из НГПУ, НИПКиПРО, ГЦЗиО «Магистр».
- 3.2. В дошкольном отделении творческой группой руководит старший воспитатель.

- 3.3.Творческая группа осуществляет коррекцию текста основной общеобразовательной программы дошкольного отделения и защищает ее на педагогическом совете ОУ.
- 3.4.Заседания творческой группы проводятся согласно установленному графику (см. приложение 1)

#### **4. Документация и отчетность.**

- 4.1.Приказ о создании творческой группы (состав, функции).
- 4.2.Настоящее положение о творческой группе.
- 4.3.График работы творческой группы (Приложение 1).
- 4.4.Протоколы заседаний творческой группы. Решения и результаты обсуждений фиксируются в печатном виде и подшиваются в папку «Работа творческой группы по введению и реализации ФГОС ДО», доводятся до всех членов педагогического коллектива.
- 4.5.Папка «Работа творческой группы по введению и реализации ФГОС ДО».
- 4.6.Окончательный результат работы творческой группы – готовая Основная общеобразовательная программа дошкольного отделения, заслушивается и утверждается на педсовете, методические рекомендации для педагогов по реализации ФГОС ДО.

#### **5. Компетентность и ответственность.**

##### **5.1. Обязанности.**

- 5.1.1. Изучение новых ФГОС ДО и их применение.
- 5.1.2. Координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения и реализации ФГОС ДО в дошкольном отделении.
- 5.1.3. Разработка основных направлений работы дошкольного отделения по реализации ФГОС ДО.
- 5.1.4. Формирование банка информации, оформление всех разработанных материалов, рекомендаций, планов.
- 5.1.5. Взаимодействие с методическими службами района и города по вопросам введения ФГОС ДО.
- 5.1.6. Анализ условий дошкольного отделения и их соответствие ФГОС ДО.
- 5.1.7. Коррекция текста основной образовательной программы дошкольного отделения.

##### **5.2. Права.**

- 5.2.1. Вносить коррективы в основную общеобразовательную программу дошкольного отделения.
- 5.2.2. Вносить предложения по улучшению условий деятельности дошкольного отделения с учетом требований ФГОС ДО.
- 5.2.3. Требовать от администрации дошкольного отделения обеспечения научно-технических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы творческой группы.
- 5.2.4. Разъяснять педагогам и родителям вопросы по организации образовательного процесса в дошкольном отделении в соответствии со ФГОС ДО.
- 5.2.5. Направлять своих представителей на методические мероприятия разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО.

##### **5.3. Ответственность.**

- 5.3.1. За своевременность корректировки основной общеобразовательной программы дошкольного отделения и разработки методических рекомендаций для педагогов по реализации ФГОС ДО.

- 5.3.2. За регулярность отслеживания результатов по введению и реализации ФГОС ДО в учреждении, а так же качество информационной и координационной поддержки педагогов.
- 5.3.3. За своевременное информирование о результатах разработки и апробации основной образовательной программы, а так же о результатах введения и реализации ФГОС ДО перед ГУО мэрии г. Новосибирска (сайт), коллективом педагогов, родителями (законными представителями) детей посещающих дошкольное отделение.

**6. Оплата.**

Оплата всем членам творческой группы осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размер выплат должен соответствовать вкладу члена группы в процесс введения и реализации ФГОС ДО, создание методических рекомендаций по реализации ФГОС ДО, и устанавливается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты заработной платы.