

ПРИНЯТО
на установочном педагогическом совете
от « 28 » августа 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ № 4
А.Р.Боярской

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1. Общие положения.**
- 2. Задачи совета образовательного учреждения.**
- 3. Функции совета образовательного учреждения.**
- 4. Председатель совета образовательного учреждения.**
- 5. Состав совета образовательного учреждения.**
- 6. Права и ответственность совета образовательного учреждения.**
- 7. Делопроизводство.**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана (проекта) развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции совета образовательного учреждения

- 3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Участвует в распределении стимулирующих выплат сотрудникам ОУ.
- 3.3. Совет образовательного учреждения:
 - организует выполнение решений педагогических советов, общих собраний работников образовательного учреждения;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана (проекта) развития образовательного учреждения;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию процесса образования воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения;

· в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов ДООУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учреждением.

5. Состав совета образовательного учреждения

5.1. В состав совета образовательного учреждения могут избираться представители профсоюзного комитета, младшего обслуживающего персонала, педагогических, медицинских работников, родители (законные представители воспитанников). Общая численность членов совета определяются общим собранием коллектива образовательного учреждения, но не менее 5 человек. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.2. Совет образовательного учреждения собирается ежемесячно. Члены совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя.

5.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь сроком на 1 год.

5.5. Совет образовательного учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

5.6. Решения совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. По всем решениям должен быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательное исполнение решения всеми сотрудниками ОУ.

6. Права и ответственность совета образовательного учреждения

6.1. Все решения совета образовательного учреждения, являются обязательными (некоторые рекомендательными), своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации

6.3. Совет образовательного учреждения несет **ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в печатном виде в «Книгу протоколов заседаний совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается всеми членами совета.

Книга протоколов заседаний совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.3. Вся документация по деятельности Совета образовательного учреждения оформляется в печатном виде с пронумерованными листами, и хранятся в отдельной папке.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится в «Книге обращений для Совета образовательного учреждения».